

- Ogłoszenie nr: **162974**
- Data ukazania się ogłoszenia: **11 września 2014 r.**

### **Komenda Powiatowa Policji w Giżycku**

- Komendant Powiatowy Policji
  - poszukuje kandydatów na stanowisko:
  - **inspektor**
  - do spraw ochrony informacji niejawnych
  - w Zespole do spraw Ochrony Informacji Niejawnych
- 
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

### **Wymiar etatu: 1**

- Liczba stanowisk pracy: 1

### **Adres urzędu**

Komenda Powiatowa Policji w Giżycku  
ul. 1 Maja 26 11-500 Giżycko

### **Miejsce wykonywania pracy:**

- **Giżycko**

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego i ochronę systemów teleinformatycznych w których są przetwarzane informacje niejawne,
- Szacowanie ryzyka i zarządzanie nim,
- Kontrolowanie ochrony informacji niejawnych, przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji, ewidencji materiałów i obiegu dokumentów oraz nadzorowanie pracy Kancelarii Tajnej,
- Opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych w Komendzie Powiatowej Policji, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji,
- Prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych w celu prawidłowego stosowania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych,
- Prowadzenie zwykłego postępowania sprawdzającego oraz kontrolnego postępowania sprawdzającego,
- Prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w KPP w Giżycku albo

wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,

- Kontrolowanie zgodności przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych

### **Warunki pracy**

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

praca biurowa

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

praca przy komputerze poniżej połowy dobowego czasu pracy,

praca przy sztucznym i naturalnym oświetleniu

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
  - znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych,
  - znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
  - znajomość zabezpieczeń systemów informatycznych,
  - obsługa programów komputerowych,
  - umiejętność organizacji pracy własnej,
  - umiejętność planowania i pracy w sytuacjach stresowych
  - umiejętność wyciągania i formułowania wniosków

wymagania dodatkowe

- odpowiedzialność, skrupulatność i dociekliwość
- 2 lata doświadczenia w pracy w administracji

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu

- obywatelstwa polskiego
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),
  - kopie dokumentów potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe
  - kopie świadectw pracy
  - kopie dokumentów potwierdzających odbyte szkolenie w tym zakresie

**Termin składania dokumentów:**

22-09-2014

**Miejsce składania dokumentów:**

Komenda Powiatowa Policji  
1 Maja 26  
11-500 Giżycko

**Inne informacje:**

- oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie,
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego), brak jest możliwości uzupełniania złożonej aplikacji o dodatkowe dokumenty,
- kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- oferty osób niezakwalifikowanych nie będą zwracane,
- do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 874299225.